



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iisvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO TRIENNALE DI ISTITUTO

A.S. 2022/2023 - 2023/24 - 2024/25

anno scolastico 2023/2024

Tra il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Palmulli in rappresentanza dell'Istituzione Scolastica Volta - De Gemmis di Bitonto, le Rappresentanze Sindacali Unitarie d'Istituto e i Rappresentanti Sindacali Provinciali, l'anno duemilaventiquattro, il giorno 22 marzo, alle ore 10:30, presso la suddetta Istituzione Scolastica, in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'Istituto, viene concordato il seguente Contratto relativamente alle materie indicate dagli articoli stessi.

PREMESSA

"La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni".

Al fine di una formulazione più ampia relativa all'efficacia e all'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività, garantendo contemporaneamente i diritti dei lavoratori di codesta Istituzione Scolastica, le parti contraenti concordano quanto segue:

TITOLO PRIMO

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica Volta - De Gemmis di Bitonto.
2. Il presente contratto ha validità triennale e dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici **2022/2023 - 2023/24 - 2024/25**, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio di ognuno dei tre anni scolastici considerati, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordi legislativi e/o contrattuali o a richiesta scritta di una delle parti.
5. Entro dieci giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico trasmette copia integrale del presente Contratto alle parti sindacali e provvede all'affissione all'Albo e nelle bacheche sindacali di ogni plesso; provvederà, inoltre, all'inoltro ai Revisori dei Conti unitamente alla relazione tecnico-finanziaria del DSGA e alla relazione illustrativa.
6. Il presente contratto, decorsi quindici giorni dalla data di invio ai revisori dei Conti, per silenzio-assenso si ritiene valido ed efficace a tutti gli effetti, previa stipula definitiva.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
5. Entro dieci giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico trasmette copia integrale del presente Contratto alle parti sindacali e provvede all'affissione all'Albo e nelle bacheche sindacali di ogni plesso; provvederà, inoltre, all'inoltro ai Revisori dei Conti unitamente alla relazione tecnico-finanziaria del dsga e alla relazione illustrativa.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAI506700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

2. Il Dirigente Scolastico formalizza la propria proposta contrattuale entro i termini previsti dal CCNL.
3. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità ed il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione degli incontri di informazione e contrattazione avviene da parte del Dirigente Scolastico con almeno cinque giorni di anticipo. La richiesta di un incontro può essere avanzata anche da parte della RSU e deve essere soddisfatta entro cinque giorni dalla stessa.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. La documentazione relativa alle materie di contrattazione e di informazione va fornita alla parte sindacale possibilmente in anticipo rispetto agli incontri convocati.
6. Inizio delle trattative (di norma non oltre il 15 settembre, termine ordinatorio); proposta contrattuale da parte del Dirigente Scolastico (non oltre 10 giorni dall'inizio delle trattative); sottoscrizione del contratto (indicativamente entro il 30 novembre).
7. Prima dell'avvio della contrattazione, ci sarà un apposito incontro di verifica che riguarderà:
 - a) l'informativa successiva, con il solo ammontare complessivo del trattamento accessorio effettivamente distribuito, ripartito per "qualifiche", senza comunicare i nominativi e le somme erogate individualmente a titolo di compenso accessorio.
 - b) le disponibilità finanziarie derivanti dal fondo MOF e quelle relative ad eventuali economie;
 - c) informazione sulla assegnazione alle classi e ai plessi e sull'organico di diritto;
 - d) informazione circa l'attuazione del piano attività ATA e docenti.

Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi.

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7), formazione linguistica e informatica, sulla privacy e sicurezza;
- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. C8);
- i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

4. Le risorse a disposizione della scuola e rientranti nei finanziamenti previsti da norme contrattuali e non, sono le seguenti:

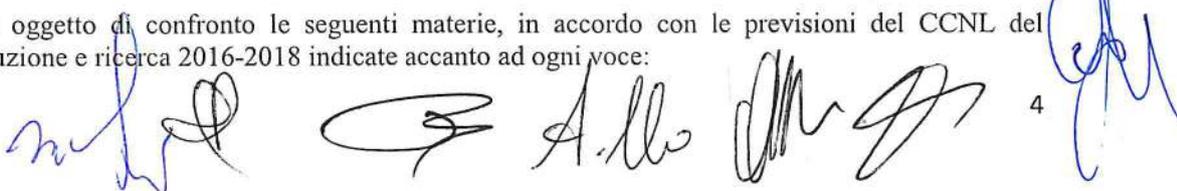
- a) Risorse per Miglioramento offerta formativa ed eventuali economiche;
- b) Risorse aree a rischio e a forte processo immigratorio;
- c) Risorse per corsi di recupero nella scuola secondaria di secondo grado;
- d) Bonus per la valorizzazione del merito del personale docente;
- e) Alternanza scuola-lavoro;
- f) Piano Nazionale Scuola Digitale;
- g) Legge n. 440/1997;
- h) Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, ERASMUS, ecc.);
- i) Fondi destinati alla formazione del personale docente e ATA;
- j) Contributi provenienti da E.E.LL.;

5. Tutte le risorse economiche utilizzate dalla scuola per la retribuzione del personale docente e ATA, per lo svolgimento delle attività aggiuntive previste dai rispettivi profili professionali sono materia di contrattazione decentrata d'istituto definite nel presente contratto, in apposite sequenze contrattuali o in appositi verbali d'intesa.

Art. 8 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

 4



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

- a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- d) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un albo sindacale, in ogni sede o plesso di Istituto, situato in ingresso ed in posizione di passaggio. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto di affiggere in tali bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e quanto ritengono abbia rilevanza per i lavoratori, sempre comunque di carattere sindacale ed in conformità alla privacy e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza della RSU. e dei rappresentanti delle OO.SS.
2. Ogni documento affisso all'albo di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nello spazio antistante l'auditorium, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale. La RSU ha diritto di utilizzare gli strumenti (fotocopiatrici, computer, telefono, stampanti, ecc.) di proprietà della scuola per gli adempimenti strettamente connessi alla propria attività ed esigenze di funzionamento.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale anche sul sito web d' Istituto riservato al personale per la diffusione di comunicazioni sindacali, di cui sono gli unici responsabili.
6. La RSU, i delegati sindacali di istituto e i sindacati territoriali rappresentativi e firmatari del CCNL in vigore hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di contrattazione, di confronto e di informazione. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta. La richiesta di accesso agli atti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'amministrazione scolastica.

Art. 10 - Assemblea interna in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata immediatamente al personale tramite informativa sul sito scolastico; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAI06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iisvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per plesso e n. 2 unità di personale amministrativo/tecnico saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. Il personale docente che partecipa ad assemblea la cui scadenza non coincida con il termine delle lezioni, dovrà riprendere servizio nella classe in orario, ove presente.
8. Il Dirigente Scolastico comunica alle singole unità di personale il raggiungimento del monte ore individuale.
9. Il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie. Il Dirigente Scolastico, in caso di percentuale di adesione molto elevata del personale, può valutare l'esigenza di sospendere l'intera attività didattica per l'impossibilità di garantire la vigilanza e per evitare discontinuità nello svolgimento delle lezioni.
10. Per il personale docente, le assemblee devono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio.

Art. 11 - Servizi minimi in caso di sciopero e/o assemblea

1. In ottemperanza alla normativa vigente, si conviene che in caso di sciopero e/o assemblea del personale il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate come da protocollo d'intesa siglato in data 8 febbraio 2021:

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left, a signature in the middle, a signature on the right, and a signature at the bottom right. The number '6' is written at the bottom right.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso, per plesso 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico, per plesso	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	Zero	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne	Educatore Collaboratore scolastico infermiere	Zero Zero	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"**

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAI06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
11. b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	12. Assistente reparto o laboratorio 13. Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	14. 1 per plesso 15. 16. 1 per plesso	17. Volontarietà e, in subordine, 18. rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto 19.
b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	Cuoco e/o collaboratore scolastico	Zero	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	Assistente tecnico Collaboratore scolastico	Zero Zero	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
20. c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	21. Assistente tecnico aziende agrarie 22. Collaboratore azienda agraria	23. 1 24. 25. 1	26. Volontarietà e, in subordine, 27. rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto 28. 29. 30.
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento	DSGA	1	



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	Assistente Amministrativo	1	(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
---	---------------------------	---	--

2. Entro le ore 14.00 del giorno successivo a quello di conclusione di un'azione di sciopero il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU e alle OO.SS. i dati relativi alla partecipazione.

Art. 12 - Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU e, salvo diversa comunicazione, il monte ore sarà ripartito attribuendo un numero di ore uguale ad ogni singolo componente della RSU.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.
4. Per la fruizione dei permessi viene presentata la comunicazione al Dirigente Scolastico almeno con due giorni di anticipo.
5. Se la durata dell'unità didattica è inferiore a 60 minuti, il permesso si calcola sui minuti che costituiscono l'unità didattica e non sull'ora intera.



9



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Art. 13 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 14 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

Il Dirigente, sulla base delle comunicazioni pervenute, individua i nominativi del personale in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche ed educative da includere nel contingente tenuto alle prestazioni indispensabili. I nominativi inclusi nel contingente sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 dell'Accordo citato in premessa, il Dirigente e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 165/2001 individuano, in un apposito regolamento, i contingenti minimi e i lavoratori interessati.

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA

Art. 15 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo (avvio anno scolastico, convocazioni supplenti, nomine, iscrizioni, scrutini, Esami di Stato, ecc.).
2. Il dirigente può riconoscere, sentito il DSGA, il maggiore impegno a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it-web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec:bais06700a@pec.istruzione.it

TITOLO QUARTO
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - a) le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - b) la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi;
 - c) per i collaboratori scolastici l'orario di uscita non potrà essere precedente ai venti minuti successivi all'orario di conclusione delle lezioni.
2. L'orario di servizio inizia con gli adempimenti relativi all'apertura della scuola, alle ore 07.30 e termina con quelli relativi alla chiusura della medesima, alle ore 22.00;
3. Al fine di garantire il funzionamento del servizio sono adottati gli istituti giuridici previsti dal CCNL vigente al quale si fa espresso rinvio. L'orario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali, di norma suddiviso su 6 giorni e per 6 ore giornaliere;
4. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative il personale usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa è obbligatoria se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alla 7 ore e 12 minuti e rientra nell'orario di servizio.
5. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore;
6. L'orario di lavoro massimo settimanale è di 42 ore, con le limitazioni di cui al CCNL vigente.
7. In presenza di particolari esigenze di funzionamento dei laboratori per i corsi serali, potrà essere adottato un orario articolato mediante l'applicazione di più istituti giuridici. Compatibilmente con le esigenze di servizio vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile i dipendenti che si trovano nelle situazioni previste dalle leggi 1204/71 — 903/77 e 104/92, qualora ne facciano richiesta.
8. Le maggiori ore riferite ai rientri pomeridiani, trattandosi di attività aggiuntive, saranno riconosciute solo se effettivamente prestate.

11



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Art. 17 - Criteri per l'assegnazione del personale Docente ai plessi/sedi fuori comune

1. Nell'assegnazione del personale di una autonomia scolastica ai plessi/sedi fuori comune sono sempre salvaguardate le precedenza di cui all' articolo 13 del CCNI sulla mobilità.
2. Nell'assegnazione sono utilizzati i seguenti criteri:
 - a) conferma nella sede occupata nell'anno precedente al fine di garantire la continuità didattica, in assenza di contrazione di organico;
 - b) maggiore anzianità di servizio nella sede in caso di contrazione dei posti;
 - c) docente che faccia richiesta di assegnazione ad altra sede: l'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'organico dell'istituto rispetto al personale entrato nell'organico nell'anno scolastico cui si riferisce l'assegnazione. In caso di concorrenza tra più soggetti si applica la graduatoria d'istituto secondo quanto previsto nel CCNI sulla mobilità.

Art. 18 - Criteri per l'assegnazione degli incarichi al personale docente

1. Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del Dirigente Scolastico e del Collegio Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti al personale sulla base di spontanee candidature degli interessati, previo avviso interno da formalizzarsi entro il mese di settembre attraverso il quale il personale manifesterà l'interesse a ricoprire un incarico scegliendo fra quelli proposti. In presenza di più candidature, il Dirigente Scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti criteri, secondo specifico ordine di priorità:
 - a) competenze possedute (certificate);
 - b) capacità operativa anche in relazione all'uso di specifici strumenti e alle specifiche attività previste;
 - c) alternanza nell'incarico in caso di pari competenze e minore anzianità di servizio;
 - d) minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto;
2. Si conviene l'inopportunità di assegnazione più di due incarichi ad ogni docente, salvo il caso di accertata indisponibilità degli altri.
3. I docenti nominati Funzione Strumentale, non possono essere retribuiti anche come figure di supporto in altre aree F.S..
4. Il Personale interessato non potrà percepire compensi afferenti a fonti di finanziamento diverse per la medesima attività o incarico.
5. Per garantire a tutto il personale la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal Fondo dell'Istituzione, la Dirigenza Scolastica assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione.
6. Tale pubblicità viene assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, dei termini di pagamento.
7. I suddetti importi saranno liquidati in proporzione alle attività effettivamente svolte dal singolo dipendente e certificate dal Dirigente Scolastico su parere vincolante del DSGA.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

8. Il Dirigente Scolastico, previa informativa con la RSU, può procedere all'assegnazione di incarichi non previsti nel piano annuale delle attività, di cui sia sorta l'esigenza nel corso dell'anno scolastico.
9. Per ognuna delle attività alle quali è stato assegnato un budget di ore massimo retribuibile, il responsabile coordina la programmazione dell'attività nell'ambito del monte ore attribuito.
10. Al termine dell'anno scolastico, ciascun docente o referente, in caso di lavoro svolto in gruppo, presenterà dichiarazione a consuntivo sul lavoro svolto; per i lavori delle commissioni saranno redatti appositi verbali delle riunioni.

Art. 19 - Formazione in servizio

1. A tutto il personale docente è garantito il diritto di partecipare ad iniziative di formazione riconosciute dall'Amministrazione, con esonero dagli obblighi di servizio, fino ad un massimo di cinque giorni per ciascun anno scolastico.
2. Al fine di garantire la regolarità delle lezioni non potranno essere accolte contemporaneamente domande per giorni di formazione/aggiornamento che eccedano il 5% del personale in servizio.
3. In caso di concorrenza di più richieste, il Dirigente Scolastico darà priorità a coloro che, nello stesso anno scolastico, hanno fruito del minor numero di giorni di formazione/aggiornamento. Entro due giorni dalla richiesta verranno comunicati per iscritto eventuali motivi di diniego.
4. È sempre garantito il diritto alla partecipazione ai corsi di formazione specifici per i docenti neoassunti.
5. L'aggiornamento per tutto il personale A.T.A. a tempo indeterminato e con nomina annuale in servizio nella Scuola si svolge, di norma, in orario di lavoro. Per quanto riguarda la partecipazione ai corsi di formazione e di aggiornamento del personale ATA si concorda di privilegiare, in ordine, la volontarietà e la turnazione.
6. In caso di esubero di domande, per l'intero personale, per lo stesso corso, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a) personale di ruolo;
 - b) personale che non ha mai partecipato a corsi di formazione e aggiornamento;
 - c) evidente ricaduta sul lavoro;
 - d) minore anzianità di servizio;
 - e) rotazione.
7. I corsi in attuazione della normativa sulla sicurezza potrebbero svolgersi in orario di servizio. Per il personale docente, tale attività potrà rientrare nel calcolo delle attività funzionali.

Art.20 - Risorse finalizzate alla valorizzazione del personale della scuola

Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAI06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n.160 comma 249, saranno utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a. s. 2023/2024 corrispondono a € 17.333,08.

L'importo confluirà nel Fondo di Istituto e sarà utilizzato per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Art. 21 - Risorse finanziarie per la realizzazione dei progetti PON

1. Le risorse per la realizzazione dei progetti previsti dal FSE-FESR- PON 2014/2020 saranno utilizzate in aderenza alla normativa (tassativa e vincolante) dettata dalle Linee Guida PON Scuola.
2. Il personale impegnato nella realizzazione delle diverse Misure e Azioni è individuato con le modalità previste dalle Linee Guida PON Scuola e dalle modalità previste per l'individuazione del personale per il FIS.
3. Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.
4. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione.

Art. 22 - Risorse finanziarie per la realizzazione di progetti in convenzione

1. Le risorse per la realizzazione dei progetti previsti da CONVENZIONE con ENTI e/o Privati saranno utilizzate in aderenza alle clausole convenzionali sottoscritte e previo confronto con le RSU e le OO.SS. rappresentative.
2. Il personale docente sarà individuato con le modalità di cui al precedente art. 18.

14



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Art. 23 - Risorse finanziarie destinate al personale per la realizzazione dei progetti di PCTO (Ex Alternanza Scuola - lavoro) assegnazione a.s. 2023/2024 di € 23.959,74 + disponibilità di € 13.829,47

PERSONALE	N. UNITÀ	ORE (h) per unità	TOTALE ORE	IMPORTO ORARIO Lordo Dip. (Euro)	RITENUTE	TOTALE IMPORTO Lordo (Euro)
Personale Docente:						
Tutor interni nominati dai consigli di classe	28		840	25,55	32,70%	21.462,00
Personale ATA:						
DSGA	1	50	50	27,00	32,70%	1.227,50
Assistenti Amministrativi	7	25	175	21,17	32,70%	3.704,75
Assistente tecnico	1	50	50	21,17	32,70%	1.058,50
Addetto all'azienda agraria	1	50	50	18,25	32,70%	912,50
Totale						28.365,25

- In caso di disponibilità plurime da parte dei docenti, si farà riferimento ai seguenti criteri:
 - materia d'indirizzo;
 - maggior numero di ore di lezione nella classe;
 - disponibilità a seguire gli studenti anche in tirocini estivi anche fuori Comune, fuori Regione o all'Estero.
- Criteri per l'assegnazione del monte ore ai docenti tutor:
 - fino a 10 alunni n. 2 ore per alunno;
 - oltre i dieci alunni saranno assegnate n. 2 ore per ogni alunno fino a 25 alunni;
- In caso di disponibilità plurime da parte del personale ATA, si farà riferimento ai seguenti criteri:
 - disponibilità;
 - rotazione;
 - minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto;
- Eventuali economie, verificate a consuntivo, saranno ridistribuite nelle altre aree del personale A.T.A. che richiedano un fabbisogno maggiore, previa informativa alla R.S.U..



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax: 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF82HE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.issvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

NORME SULLA SICUREZZA

Art. 24 - Principi generali

1. Tutta l'attività dei lavoratori, del dirigente scolastico, della RSU e del rappresentante per la sicurezza è improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.
2. Le linee guida sono individuabili in attività di:
 - monitoraggio ed individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il piano di valutazione dei rischi dando preferenza alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
 - eliminazione dei rischi o quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione della prevenzione;
 - attuazione delle misure di protezione individuali e collettive, limitando al minimo l'esposizione al rischio;
 - verifica delle misure igieniche, di emergenza di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione, di costrizioni muscolo-scheletrico;
 - di definizione delle procedure di formazione, informazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori;
 - si terrà conto di tutte le normative in materia di sicurezza, igiene e pulizia pubblicate in periodo di pandemia COVID-19.

Art. 25 - Riunione periodica

1. La riunione periodica, di cui all'art. 35 D.lgs. 81/08 e s.m.i, costituisce il momento di incontro tra i soggetti coinvolti (DS, RLS, RSPP, MC) per l'attuazione e la verifica del programma di prevenzione. È obbligo della Dirigente scolastica convocarne almeno una all'anno e va svolta nel periodo iniziale di ciascun anno scolastico e comunque non oltre il 15 ottobre ed ogni qualvolta sarà necessario in casi di eccezionale emergenza, al fine di tutelare i lavoratori e l'utenza tutta. Prima di tale riunione, la Dirigente scolastica richiede ai soggetti ed agli enti competenti in materia di edifici scolastici i piani attuativi dei programmi di intervento per la messa a norma delle strutture e per la manutenzione necessaria. Tale documentazione va allegata al documento della valutazione dei rischi.
2. Nella prima riunione va verificata l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, l'attuazione e l'efficacia del programma di formazione ed informazione.
3. Ogni riunione è convocata con preavviso di almeno cinque giorni e con ordine del giorno scritto. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può richiedere la convocazione della riunione in presenza di motivate situazioni di rischio o di variazioni delle condizioni di sicurezza o se non è stata indetta entro i termini previsti dal comma 1.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Art. 26 - Individuazione dei componenti il Servizio di prevenzione e protezione ed attribuzioni dei compiti

1. Entro il 15 ottobre di ogni anno la Dirigente scolastica, d'intesa con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi e previa consultazione con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e nomina gli addetti al servizio protezione e prevenzione e le figure preposte alla sicurezza e gli addetti all'emergenza (figure sensibili).
2. Criteri di scelta delle figure preposte alla sicurezza e degli addetti all'emergenza sono:
 - lavoratori consenzienti in posizione funzionale e lavorativa adeguata alle esigenze organizzative e già formati;
 - in mancanza di disponibilità, dopo consultazione con i RLS, sarà il Ds a procedere con designazione, prioritariamente tra il personale formato, il cui rifiuto sarà possibile solo per giustificato motivo.

Art. 27 - Doveri e diritti dei lavoratori

1. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:
 - osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
 - segnalare immediatamente alla Dirigente scolastica le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
 - non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
 - collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
 - frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza;
 - accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza.
2. Di contro, essi hanno diritto a:
 - essere informati in modo generale e specifico;
 - essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alle singola mansione. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio
 - essere consultati e partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie di prevenzione;
 - all'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile;
 - all'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.
 - L'orario di lezione per i docenti non può superare le 5 ore giornaliere.
 - L'orario massimo giornaliero, comprese le attività funzionali, di norma, non può superare le 8 ore giornaliere.
 - Non sono dovute attività di presenza in servizio dei docenti in caso di sospensione delle attività didattiche se non in presenza di attività previste dall'art. 28 e 29 del CCNL e inserite nel piano annuale delle attività.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Art. 28 - Aggiornamento del personale

1. Entro il 30 settembre di ogni anno il Dirigente scolastico predispone il piano di informazione e formazione dei lavoratori sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione, sull'uso corretto degli impianti e dei mezzi di prevenzione.
2. Nello stesso termine è avviato il piano di formazione ed informazione per gli alunni ed il piano di informazione per i lavoratori non dipendenti dell'istituzione scolastica.
3. L'attività di formazione e informazione è a carico del datore di lavoro e nulla è dovuto da parte dei lavoratori e deve avvenire durante l'orario di lavoro. Eventuali impegni per ore superiori all'orario di servizio comportano il diritto al recupero.
4. La Dirigente scolastica curerà anche che al RLS sia consentita la frequenza tempestiva del corso di istruzione obbligatorio.

Art. 29 - Esercitazioni e prove di evacuazione

1. In ogni anno scolastico sono svolte almeno due esercitazioni per il personale addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione. In ogni anno scolastico sono svolte almeno due prove di evacuazione totale dell'istituto, di cui una senza alcun preavviso. Entro il 30 ottobre di ogni anno sarà effettuata attività di formazione ed informazione per tutto il personale di nuovo impiego e per gli alunni delle prime classi.

Art. 30 - Designazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

1. I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) saranno individuati dalla RSU tra i suoi membri ed i nominativi verranno comunicati alla Dirigente scolastica ed a tutti i lavoratori in servizio. Qualora non possano essere individuati tra i membri della RSU si procederà alla individuazione in conformità a quanto disposto dal D.lgs.81/2008 e a quanto disposto dal Contratto Collettivo Quadro del 07/05/1996.

Art. 31 - Attribuzioni dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

1. Le attribuzioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sono disciplinate dall'art. 50 del D.lgs.81/2008. In particolare, ad essi è riconosciuto il diritto di:
 - accedere ai luoghi di lavoro;
 - ricevere informazioni e documentazioni riguardo la valutazione dei rischi;
 - ricevere una formazione specifica.
2. Inoltre, sono consultati preventivamente in ordine:
 - alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'azienda ovvero nell'unità produttiva;
 - alla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori e del medico competente;
 - all'organizzazione della formazione.
3. Essi ricevono informazioni e le relative documentazioni:
 - provenienti dagli organi di vigilanza;
 - sulle caratteristiche dei prodotti e delle lavorazioni;
 - sugli infortuni e le malattie professionali.
4. Hanno la possibilità di promuovere l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione di misure idonee a tutelare la salute dei lavoratori e segnalare i rischi individuati nel corso della sua attività.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

5. Hanno, inoltre, il diritto di formulare osservazioni in occasione di verifiche compiute dagli organi di vigilanza e di ricorrere ad essi in caso di inidoneità dei provvedimenti preventivi adottati dal datore di lavoro.
6. Gli stessi, infine, partecipano alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi e possono fare proposte riguardo l'attività prevenzionale.
7. Per l'espletamento delle proprie attribuzioni i rappresentanti per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari retribuiti pari a 40 ore annue per ogni rappresentante.
8. Le modalità per l'esercizio delle funzioni di RLS sono stabilite in sede di contrattazione collettiva nazionale dall'art.73 comma 2, del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art. 32 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) devono avvenire attraverso affissione all'albo della scuola e vengono pubblicate sul sito istituzionale.
2. È consentito inviare comunicazioni anche agli indirizzi email preventivamente comunicati dal personale. Tale modalità di comunicazione è aggiuntiva, e non sostitutiva, rispetto a quella tradizionale dell'affissione all'albo della scuola.
3. La scuola mette a disposizione al suo interno, una postazione internet ad uso del personale.
4. Possono derivare impegni per il personale solo da comunicazioni trasmesse con almeno cinque giorni di anticipo e negli orari riportati al punto successivo.
5. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione le comunicazioni sono consentite solo nei giorni in cui il personale è in servizio dalle ore 8:00 alle 14:00.

Art. 33 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA, anche relativamente agli aspetti della privacy.

A. L.

19



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A
Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE
e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

PARTE IV

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 34 - Limiti e durata dell'accordo

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo dell'Istituzione Scolastica, comprese quelle a qualsiasi titolo pervenute nella disponibilità dell'Istituto che vengano parzialmente o totalmente impiegate per corrispondere compensi, indennità al personale in servizio presso l'Istituto stesso.
2. Eventuali risorse attribuite alla disponibilità dell'Istituto successivamente alla sottoscrizione del presente Contratto saranno oggetto di ulteriore contrattazione da definire in tempi congrui per l'avvio delle attività collegate alle risorse in questione.
3. Le risorse eventualmente non utilizzate confluiscono integralmente nel FIS dell'anno successivo.

Art. 35 - Calcolo delle risorse del Fondo d'Istituto

1. Tutte le risorse che finanziano il fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico in corso, sono indicate al LORDO DIPENDENTE, sono cioè al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell'IRAP.
2. L'ammontare del MOF (fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa) assegnato all'Istituto per l'anno scolastico in corso è determinato in € 123.708,73 lordo dipendente come da schema riepilogativo sotto riportato:

BILANCIO lordo dipendente	Fondo Istituzione Scolastica	Funzioni Strumentali	Incarichi specifici personale ATA	Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	Attività complementari di ed. fisica	Aree a rischio	Valorizzazioni	TOTALE COMPLESSIVO
MOF a.s. 2023/24	85.693,10	6.459,14	4.770,34	4.641,47	3.397,27	1.414,33	17.333,08	123.708,73



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

3. All'ammontare del MOF assegnato all'Istituto per l'anno scolastico in corso, si aggiungono le economie del MOF degli anni precedenti, determinando la disponibilità del MOF da contrattare per l'a.s. 2023/2024, come da schema riepilogativo sotto riportato:

DISPONIBILITÀ lordo dipendente	Fondo Istituzione Scolastica (Euro)	Funzioni Strumentali (Euro)	Incarichi specifici personale ATA (Euro)	Ore eccedenti sostituzione docenti assenti (Euro)	Attività complementari di Ed. fisica (Euro)	Aree a rischio (Euro)	Valorizzazione (Euro)
MOF a.s. 2023/24	85.693,10	6.459,14	4.770,34	4.641,47	3.397,27	1.414,33	17.333,08
Economie docenti a.s. 2022/2023	3.430,00	0,00	0,00	4.462,64	3.456,49	1.267,74	0,00
Accantonamento docenti a.s. precedente (FONDO DI RISERVA)	14,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale economie docenti	3.444,93	0,00	0,00	4.462,64	3.456,49	1.267,74	0,00
Economie ATA a.s. 2022/2023	1.682,00	0,00	23,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamento ATA a.s. precedente (FONDO DI RISERVA)	4,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale economie ATA	1.686,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali per A.S. 2023/2024	90.824,43	6.459,14	4.794,05	9.104,11	6.853,76	2.682,07	17.333,08

4. Dall'ammontare del FIS (Fondo Istituzione Scolastica) per l'a.s. 2023/2024, pari a € 85.693,10 si sottrae l'indennità di Direzione al DSGA € 7.250,00.
5. Si definisce in tal modo l'ammontare del FIS DA CONTRATTARE per l'a.s. 2023/2024, pari a €, come da schema che segue:

Importo del F.I.S.	€ 85.693,10
Quota da sottrarre per l'indennità di Direzione al DSGA (calcolata secondo i parametri fissati nella sequenza contrattuale del 25 luglio 2008 - art. 87, co. 3, lett. a CCNL)	€ 7.250,00
Totale	€ 78.443,10



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"**

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF82HE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Le economie verificatesi per ore eccedenti per ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva, ai sensi della legge n.160 del 27 dicembre 2019, comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa d'Istituto senza ulteriore vincolo di destinazione.

La quota relativa alle risorse per la valorizzazione del personale scolastico vengono aggiunte alla disponibilità del fondo di Istituto.

Le percentuali di destinazione tra personale docente e personale ATA sono ripartite nelle seguenti tabelle.

6. L'importo di € 78.443,10 budget a.s. 2023/2024 è ripartito nella seguente misura:

- per il personale docente € 54.910,17 pari al 70% del FIS da contrattare, comprensiva anche del fabbisogno per la realizzazione dei progetti finanziati con risorse del FIS;
- per il personale ATA € 23.532,93 pari al 30% del FIS da contrattare, comprensivo anche del fabbisogno per la partecipazione del personale ATA ai progetti finanziati con risorse del FIS alla quale somma si sottrae l'indennità di Direzione al sostituto del DSGA (€ 919,22). Pertanto la somma finale da contrattare è pari a euro 22.613,71.

Personale Docente:

VOCE	IMPORTO (Euro)
FIS a.s. 2023/2024	54.910,17
Economie FIS a.s. 2022/2023	3.444,93
Economie ore eccedenti sostituzione colleghi assenti confluite nel FIS (90% di Euro 4.462,64)	4.016,38
Economie attività complementari di educazione fisica confluite nel FIS (90% di Euro 3.456,49)	3.110,84
Bonus Valorizzazione a.s. 2023/2024 (73% della disponibilità di € 17.333,08)	12.653,15
TOTALE DISPONIBILITA' DOCENTI	78.135,47

- L'importo a disposizione dei docenti comprensivo delle economie e somma accantonata nello scorso anno scolastico sarà di € 78.135,47.

Personale ATA:

VOCE	IMPORTO (Euro)
FIS a.s.2023/2024	22.613,71
Economie personale ATA	1.686,40
Economie confluite nel FIS ore eccedenti sostituzione docenti (10% di Euro 4.462,64)	446,26
Economie attività complementari di educazione fisica confluite nel FIS (10% di Euro 3.456,49)	345,65
Bonus Valorizzazione (27% della disponibilità sulla voce di € 17.333,08)	4.679,93
TOTALE DISPONIBILITA' ATA	29.771,95

- L'importo a disposizione del personale A.T.A. comprensivo delle economie e somma accantonata nello scorso anno scolastico sarà di € 29.771,95



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it-web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec:bais06700a@pec.istruzione.it

Art. 36 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse

1. La ripartizione del Fondo d'Istituto ha l'obiettivo di incrementare la partecipazione del personale della Scuola alle attività del PTOF e la valorizzazione delle professionalità.
2. I criteri generali e le misure dei compensi per l'utilizzo delle risorse del F.I.S. sono definiti negli articoli che seguono.
3. Qualora per cause eccezionali e non prevedibili si verifici che le attività programmate esigano tempi e impegni superiori a quelli previsti, si riaprirà la contrattazione per verificare la possibilità di utilizzare la quota accantonata o ulteriori risorse eventualmente disponibili.

Art. 37 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse relative alle funzioni strumentali del personale docente

1. Le risorse relative alle funzioni strumentali del personale docente ammontano complessivamente a € 6.459,14;
2. Preso atto di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, che prevede lo svolgimento di N° 6 funzioni strumentali e considerati i carichi di lavoro relativi a ciascuna funzione, le parti concordano di retribuirle come segue:

Funzione strumentale a.s. 2023/2024	Quota unitaria (Euro)
Area 1. Gestione del PTOF – Prove Invalsi	1.131,82
Area 2. Supporto ai docenti e Attività di formazione e aggiornamento	1.131,82
Area 3. Legalità – interventi e servizi per gli studenti (teatro, cinema, visite e viaggi di istruzione)	800,04
Area 4. Coordinamento e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio	1.131,82
Area 5. PCTO, stages, tirocini e rapporti con il territorio	1.131,82
Area 6. Innovazione e tecnologia	1.131,82
Totale impegnato	6.459,14
Economia	0,00
Totale complessivo	6.459,14





ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAI06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Art. 38 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse relative agli Incarichi specifici del personale ATA

1. Le risorse relative agli Incarichi Specifici del personale ATA ammontano complessivamente a € **4.794,05** e sono ripartite al personale che non beneficia dell'art. 7, dando a tutti coloro che ne facciano richiesta l'opportunità di accedere a detti incarichi.

Incarichi Specifici a.s. 2023/2024	Quota (Euro)
Importo riferito al profilo di collaboratore scolastico	1.598,02
Importo riferito al profilo di assistente amministrativo	1.598,02
Importo riferito al profilo di assistente tecnico	1.598,01
Totale impegnato	4.794,05
Economia	0,00
Totale complessivo	4.794,05

Art. 39 - Individuazione affidamento Incarichi Specifici

1. Considerato che al fine di assicurare il migliore funzionamento delle attività didattiche si rende necessario assegnare nell'anno scolastico alcuni incarichi specifici.
2. Gli incarichi specifici comportano una maggiore "assunzione di responsabilità" e sono finalizzati allo svolgimento di specifiche attività/progetti o al coordinamento di aree omogenee.
3. Il personale titolare di "incarichi specifici" dovrà, per lo svolgimento delle funzioni, essere impegnato e parte integrante dell'area di competenza.
4. Le parti, tenuto conto della particolare complessità strutturale dell'Istituto, concordano sulla necessità di assicurare una più equa e diffusa distribuzione degli incarichi specifici del personale ausiliario.
5. L'assegnazione degli incarichi specifici non potrà essere effettuata al personale titolare della posizione economica di cui all'art.50 C.C.N.L. 07/10/2007.
6. Gli incarichi possono essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario; l'eventuale svolgimento dell'incarico in orario straordinario non deve essere già compreso nelle attività del Fondo di Istituto.
7. L'atto con il quale viene conferito l'incarico deve specificare:
 - a) il tipo di incarico;
 - b) le modalità di svolgimento;
 - c) la durata;
 - d) gli obiettivi da raggiungere rispetto al piano delle attività;
 - e) il compenso previsto secondo quanto stabilito dal CCNL.
8. L'assenza dal servizio non comporta la riduzione dei compensi a condizione che siano stati comunque conseguiti i risultati connessi all'incarico stesso. Nel caso risulti ingiustificato il mancato conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto, è in facoltà del Dirigente non corrispondere o ridurre il compenso, sentito il DSGA, previa informativa alle parti sindacali.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

9. La verifica sul raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al Direttore SGA quale preposto alla direzione dei servizi amministrativi e generali, anche mediante relazione finale scritta del lavoratore.
10. Qualora il DSGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione tempestiva all'interessato.
11. E' nella facoltà del Dirigente Scolastico, previa acquisizione di motivato parere del DSGA, revocare l'incarico, qualora venga accertato e documentato il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati o l'assenza dal servizio sia tale da pregiudicarne l'assolvimento.
12. Il personale incaricato può recedere dall'incarico inviando al D.S. motivata comunicazione scritta.
13. Il relativo compenso sarà comunque corrisposto in proporzione al servizio prestato nel caso in cui il dipendente venga collocato in aspettativa per svolgimento altra attività lavorativa.

Art. 40 - Assegnazione risorse FIS

Le risorse FIS assegnate, come sopra indicate, sono ripartite tra il personale come segue:

Ripartizione della quota attribuita al personale DOCENTE	
L'importo della quota del FIS assegnata al personale docente corrispondente a € 78.135,47 è destinata come segue:	
Voce di destinazione	Importo (Euro)
Area 1 - Struttura Collaborazione Presidenza	13.748,43
Area 2 - Organizzazione didattica	49.763,05
Area 3 - Attività e progetti del PTOF	7.550,95
Area 4 - Corsi di recupero del debito scolastico	7.072,69
Totale impegnato	78.135,12
Somma accantonata	0,35
Totale complessivo	78.135,47

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a circular stamp, a large signature in the center, and initials 'AM.' and another signature on the right.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

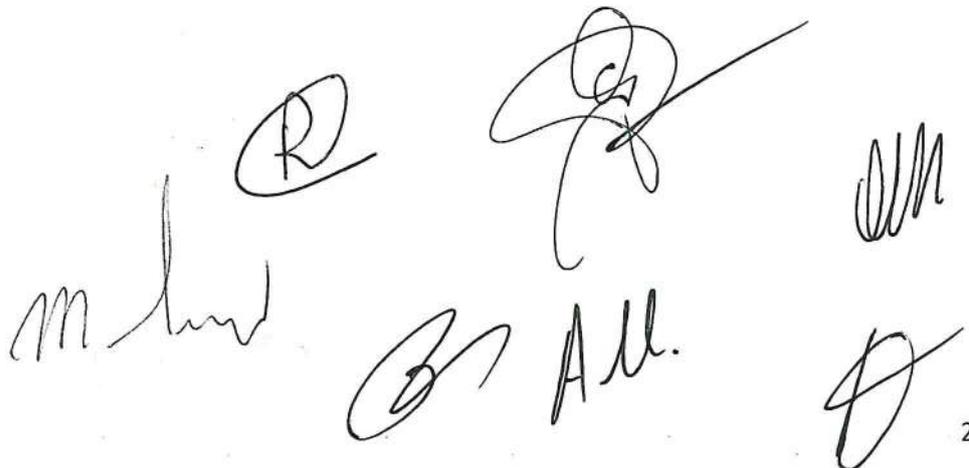
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iisvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Ripartizione della quota attribuita al personale ATA	
L'importo della quota del FIS assegnata al personale ATA corrispondente a € 29.771,95 è ripartita sulla base dei diversi profili professionali presenti nella scuola, come segue:	
	Importo (Euro)
(7) Assistenti Amministrativi	9.936,85
(17) Collaboratori Scolastici	12.402,50
(18) Assistenti Tecnici	7.416,75
Totale impegnato	29.756,10
Somma accantonata	15,85
Totale complessivo	29.771,95

Totale impegnato FIS per il personale Docente e A.T.A.	€	107.891,22
Totale impegnato FIS per indennità di Direzione DSGA + sostituto	€	8.169,22
Totale impegnato FIS	€	116.060,44
Somme accantonate	€	16,20
Totale complessivo	€	116.076,64





**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"**

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iisvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Art. 41 - Attività complementari di educazione fisica (Risorse specifiche)

1. Per il corrente a.s. 2023/2024, stante l'emergenza pandemica da Covid-19, l'Istituto ha aderito alle attività complementari di educazione fisica, per l'importo lordo dipendente di cui allo specifico stanziamento di € 3.397,27.

Art. 42 - Ore eccedenti prestate per la sostituzione dei colleghi assenti (risorse specifiche)

1. La sostituzione dei docenti assenti, nel rispetto dei limiti fissati dalle disposizioni vigenti e per il tempo strettamente necessario per l'eventuale assunzione del supplente, viene effettuata oltre che con l'utilizzazione di docenti a disposizione per completamento dell'orario settimanale di lezione, con l'attribuzione di ore eccedenti a docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità indicandone il numero (massimo 6) e la collocazione nel piano settimanale.
2. Di tali disponibilità viene redatto un quadro orario.
3. In caso di concorrenza di più soggetti nella stessa ora la sostituzione è effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - a. docente di altra disciplina della classe;
 - b. docente della stessa disciplina di altra classe/indirizzo;
 - c. docente di altra disciplina di altra classe/indirizzo;
 - d. rotazione.
4. Le ore eccedenti prestate per la sostituzione dei colleghi assenti saranno retribuite nei limiti delle risorse finanziarie assegnate alla scuola.
5. La risorsa finanziaria assegnata per l'a.s. 2023/2024 ammonta a € 4.641,47.
6. **Art. 43 - Aree a rischio € 1.414,33 + economie € 1.267,74**

1. L'importo di € 2.682,07 lordo dipendente destinato alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7 agosto 2014, sarà oggetto di specifico progetto destinato agli alunni della sede coordinata Traetta dal titolo IN-CONTRO, di cui al seguente Piano finanziario:

- n. 5 ore attività funzionali all'insegnamento
- N. 50 ore di insegnamento
- n. 15 ore personale amministrativo (A.A.)
- n. 11 ore personale collaboratore scolastico (C.S.)
- n. 13 ore di gestione contabile (D.S.G.A)

totale spesa € 2.676,30

economia € 5,77



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF82HE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Art. 44 - Accesso del personale docente al fondo d'Istituto

1. Sono individuate le seguenti aree corrispondenti all'organigramma dell'Istituto:
 - Area 1 - Struttura Collaborazione Presidenza;
 - Area 2 - Organizzazione didattica;
 - Area 3 - Attività e progetti del PTOF.
2. Si concordano i seguenti criteri generali per il compenso relativo alle attività del personale docente:
 - tutti gli incarichi sono assegnati con lettera individuale, come previsto dall'art.18, contenente la descrizione delle attività, la retribuzione forfettaria o il monte ore attribuito a carico del fondo d'Istituto;
 - per ognuna delle attività alle quali è stato assegnato un budget di ore massimo retribuibile, il responsabile coordina la programmazione dell'attività nell'ambito del monte ore attribuito;
 - al termine dell'anno scolastico, ciascun docente o referente, in caso di lavoro svolto in gruppo o in commissione, presenterà dichiarazione a consuntivo sul lavoro svolto.

Area 1 - Struttura Collaborazione Presidenza

1. All'Area sono assegnati complessivamente € 13.748,43
 - Per le attività dell'Area 1 sono assegnate quote forfettarie.
2. L'Ufficio di Direzione è costituito dai due docenti designati dal Dirigente Scolastico a collaborare in modo continuativo.
 - Gli incarichi conferiti ai Collaboratori del Dirigente saranno affissi all'Albo per opportuna conoscenza.
 - Ai componenti dell'Ufficio di Direzione si concorda di assegnare le seguenti retribuzioni forfettarie, in relazione agli incarichi e alle deleghe assegnate dalla Dirigente Scolastica:

Area 1	N. docenti	N. Ore/docente	Importo (Euro)
1° Collaboratore DS	1		3.652,51
2° Collaboratore DS	1		2.790,89
Referente Corsi serali VOLTA	1		1.760,70
2° Referente Corsi serali VOLTA	1		449,55
Referente di Sede DE GEMMIS diurno	1		1.217,50
Referente di Sede DE GEMMIS serale	1		449,54
Referente di Sede TRAETTA	1		1.760,70
2^ Referente di Sede TRAETTA	1		449,54
Direttore Azienda Agraria "De Gemmis"	1		1.217,50
	==	==	==
TOTALE AREA 1			13.748,43



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iisvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

AREA 2 - Organizzazione didattica

All'area 2 sono destinati complessivamente € 49.763,05

Per ognuna delle attività è attribuita una quota forfettaria.

Al termine delle attività ciascun Responsabile/Referente presenterà una relazione riepilogativa indicante l'attività svolta.

Per le attività di gruppo è individuato un Responsabile/Referente proposto all'interno del gruppo di lavoro, o designato quale Funzione Strumentale. Il responsabile/referente predispone il piano delle attività e, al termine dell'anno scolastico rendiconta l'attività svolta e l'utilizzo del budget assegnato ai docenti che avranno partecipato all'attività stessa.

Il compenso della Funzione Strumentale non è cumulabile con quelli previsti per le attività dell'area riconducibili ai compiti della Funzione Strumentale stessa.

Per le eventuali attività inerenti il Decreto Legislativo 81/2008, alcune ore potranno essere retribuite utilizzando le risorse ad esse finalizzate e, pertanto, saranno oggetto di apposita sequenza contrattuale.

Le economie che si dovessero realizzare andranno a finanziare le attività con maggiore intensificazione, sentite le OO.SS. nella relazione successiva.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UFBZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Attività AREA 2	N° docenti	Quota pro-capite	Totale
		(€)	(€)
REFERENTE SEDI SOSTEGNO	2	149,30	298,60
REFERENTE INVALSI	1	373,30	373,30
COORDINATORE SOSTEGNO	1	560,00	560,00
REFERENTE DSA /BES	1	280,00	280,00
COORDINATORI DI CLASSE (I- II-V)	30	410,65	12.319,50
COORDINATORI DI CLASSE (III-IV)	24	336,00	8.064,00
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	10	149,30	1.493,00
COORDINATORE ATTIVITA' SPORTIVE	1	186,70	186,70
COORDINATORI UDA EDUCAZIONE CIVICA	52	56,00	2.912,00
REFERENTI DI LABORATORIO	23	149,30	3.433,90
TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI	10	149,30	1.493,00
REFERENTI ORARIO ITTS VOLTA e DE GEMMIS	1	466,70	466,70
REFERENTI ORARIO IISS TRAETTA	1	186,70	186,70
REFERENTI ORARIO IISS DE GEMMIS serale	1	186,70	186,70
REFERENTI ORARIO ITTS VOLTA serale	1	186,70	186,70
DOCENTI COMPONENTI GRUPPO INCLUSIONE D'ISTITUTO	6	112,00	672,00
REFERENTE ALLA SALUTE E ALL'AMBIENTE	1	224,00	224,00
COORDINATORE LAVORI COLLEGIO	1	280,00	280,00
DOCENTI INCARICHI DI OLIMPIADI E GARE	2	93,30	186,60
TEAM DIGITALE	2	186,70	373,40
ANIMATORE DIGITALE	1	653,30	653,30
RESPONSABILI PALESTRE	2	112,00	224,00
COORDINATORI ESAMI DI STATO	3	186,70	560,10
COORDINATORE PATTI FORMATIVI E COMPILAZ. PORTFOLIO	10	149,30	1.493,00
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE RAV E PDM	4	373,30	1.493,20
GRUPPO DI SUPPORTO ALLA F.S. N. 1	3	373,30	1.119,90
GRUPPO DI SUPPORTO ALLA F.S. N. 2	1	186,70	186,70
GRUPPO DI SUPPORTO ALLA F.S. N. 3	3	280,00	840,00
GRUPPO DI SUPPORTO ALLA F.S. N. 4	36	///////	4.965,40
GRUPPO DI SUPPORTO ALLA F.S. N. 5	5	186,70	933,50
REFERENTE ORGANIZZAZIONE CORSI DI RECUPERO, ED ESAMI	1	186,70	186,70
COMMISSIONE ELETTORALE	3	130,70	392,10
TUTOR CLASSI PRIME E SECONDE ISTITUTI PROFESSIONALI	7	93,30	653,10
COMITATO DI VALUTAZIONE	3	224,00	672,00
COMITATO DI VIGILANZA CONCORSO	3	186,65	559,95
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO	1	653,30	653,30
			49.763,05



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Area 3 - Attività e progetti del PTOF

1. All'Area 3 sono destinati complessivamente € 7.550,95

In questa Area sono inserite le spese per la realizzazione:

- dei percorsi integrativi del curriculum per il conseguimento della qualifica professionale.

I progetti contenuti nel PTOF approvato comportano i seguenti costi a carico del FIS.

N.	TITOLO PROGETTO	Costo L.D.
FINANZIATI DAL FIS		
1	BIRRA ARTIGIANALE A SCUOLA	€ 481,35
2	OLIMPIADI DI INFORMATICA E DINTORNI	€ 462,02
3	ALLA SCOPERTA DEI CAPTURE THE FLAG	€ 613,38
4	TG VOLTA DOSSIER	€ 1.155,24
5	GIORNATA NAZIONALE CORTILI APERTI 2024 X EDIZIONE	€ 1.829,13
6	LA STORIA SI RICICLA - 2	€ 435,70
7	CONSAPEVOLMENTE.... CITTADINI IN MOVIMENTO	€ 962,50
8	"VIAGGIO NELLA STORIA DELLA DEMOCRAZIA IN ITALIA, 1924 E DINTORNI"	€ 1.611,63
		€ 7.550,95

ART. 45 – RISORSE D.M. 63 del 05/04/2023

Ai docenti tutor e orientatore individuati con delibera collegio docenti n.7 verbale n.2 del 11/09/2023 e con delibera collegio docenti n.2 verbale n.7 del 28/02/2024 tra coloro i quali hanno conseguito l'attestazione tramite piattaforma INDIRE, vengono assegnate le risorse di cui al D.M. 63/2023 – nota MIM prot. n.27523 del 12/10/2023.

La distribuzione delle risorse accessorie, come di seguito riportato, avviene sulla base delle indicazioni dettate dal MIM nella nota suindicata.

- a) un tutor per ciascun raggruppamento di studenti prevedendo un compenso compreso tra un valore minimo pari a **euro 2.850,00 lordo Stato** e un valore massimo pari a **euro 4.750,00 lordo Stato**;
- b) un docente dell'orientamento / orientatore prevedendo un compenso compreso tra un valore minimo pari a **euro 1.500,00 lordo Stato** e un valore massimo pari a **euro 2.000,00 lordo Stato**.

Come da disposizioni del MIM al prot. n.25954 del 29/09/2023 si stabilisce che l'importo è di **euro 62.994,18 lordo Stato**.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

N. STUDENTI	DOCENTI TUTOR	ORIENTATORE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
38	UNITA' 1		3.554,90	2.678,90
38	UNITA' 2		3.554,90	2.678,90
38	UNITA' 3		3.554,90	2.678,90
37	UNITA' 4		3.461,35	2.608,40
40	UNITA' 5		3.742,00	2.819,89
37	UNITA' 6		3.461,35	2.608,40
37	UNITA' 7		3.461,35	2.608,40
38	UNITA' 8		3.554,90	2.678,90
37	UNITA' 9		3.461,35	2.608,40
37	UNITA' 10		3.461,35	2.608,40
38	UNITA' 11		3.554,90	2.678,90
38	UNITA' 12		3.554,90	2.678,90
36	UNITA' 13		3.367,80	2.537,91
45	UNITA' 14		4.209,75	3.172,38
39	UNITA' 15		3.648,45	2.749,40
42	UNITA' 16		3.929,10	2.960,89
37	UNITA' 17		3.461,35	2.608,40
		UNITA' 1	1.999,55	1.506,82
652	TOTALI		62.994,15	47.471,09

PROGETTI PON-FSE-:

La materia viene disciplinata sia con l'istituto dell'informazione (art.22 c.9 lettera b2 del CCNL 2016/18) sia con l'istituto della contrattazione (art. 22 c.4 lettera c3 CCNL 2016/18).

Criteria per la selezione del personale ATA.

Collaboratori scolastici

- 1) disponibilità;
- 2) rotazione.

Assistenti tecnici per area di competenza (su richiesta del tutor o dell'esperto).

- 1) disponibilità;
- 2) rotazione.

Assistenti amministrativi per area di competenza

- 1) disponibilità;
- 2) in caso di disponibilità eccedenti la precedenza sarà data agli assistenti con una maggiore anzianità di servizio nell'istituto.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

Criteri generali per l'attribuzione dei compensi per le seguenti voci relative all' area gestionale

- DSGA per l'attuazione, la gestione amministrativo contabile, l'implementazione della GPU, la rendicontazione su SIF, gli adempimenti derivanti dai controlli previsti dall'autorità di gestione, l'organizzazione del personale ATA, n. 20 ore per ogni modulo (da 30 ore di attività didattica) e n. 30 ore per moduli da 60 ore.
- Assistente Amministrativo per attività di inserimento codici alunni SIDI, attività inerenti gli avvisi interni, bandi di selezione e nomine del personale impegnato, da un minimo di n. 2 ore ad un massimo di n.15 ore per ogni modulo da 30 per ciascuna unità di personale impegnato.
- Assistente Tecnico per attività inerente l'utilizzo delle strumentazioni di laboratorio, da un minimo di n. 2 ore ad un massimo di n.5 ore per ogni modulo da 30, per ciascuna unità di personale impegnato. (attività su richiesta del tutor e dell'esperto).
- Collaboratore Scolastico per attività di pulizia degli ambienti interessati da un minimo di 10 ore a modulo a un massimo di 20 per ogni modulo da 30, per ciascuna unità di personale impegnato.

Ulteriore personale eventualmente coinvolto nella realizzazione del progetto:

- attività di supporto al dirigente scolastico n. 10 ore per ogni modulo da 30 (criteri per la selezione individuati dal Collegio dei docenti).
- attività di valutazione del progetto: n. 6 ore per ogni modulo da 30 (criteri per la selezione individuati dal Collegio dei docenti).

In seguito alla eventuale decurtazione del budget da parte dell'Autorità di gestione si procederà alla riduzione dei compensi in modo proporzionale.

Le eventuali ore prestate dal personale ata saranno compensate con riposi orari.

PERSONALE ATA

Art. 46 - Criteri di assegnazione ai plessi ubicati in altro Comune

1. Le assegnazioni sono di norma di durata annuale e sono disposte dal Dirigente scolastico ad inizio dell'anno scolastico per salvaguardare l'efficacia e l'efficienza delle attività ordinarie, salvo successiva mobilità dello stesso, in base all'adozione del Piano delle Attività adottato dal Dirigente scolastico, secondo i seguenti criteri:

- rotazione;
- richiesta documentata del dipendente; l'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'Istituto e, poi, di quello in servizio dall'anno scolastico corrente; in caso di concorrenza di più soggetti, si fa riferimento all'anzianità di servizio; il personale supplente annuale sceglie la sede di servizio tra quelle residue e secondo l'ordine della graduatoria da cui è stato nominato;
- disponibilità del personale stesso a svolgere funzioni aggiuntive da attivarsi nelle sedi in argomento;



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

- esigenze di servizio come individuate dal Direttore S.G.A.

Precedenze

In ciascuna fase delle operazioni si tiene conto, nell'ordine, delle seguenti precedenze assolute:

- personale non vedente (art. 3 legge 28 marzo 1991, n. 120);
 - personale emodializzato (art. 61 legge 270/1982);
 - personale portatore di handicap di cui agli art. 33 e 21 legge 104/92;
 - personale che ha bisogno, per gravi motivi di salute, di particolari cure a carattere continuativo nel Comune sede del plesso;
 - lavoratrici madri con prole di età inferiore ad anni uno o, in alternativa, i lavoratori padri.
 - personale destinatario dell'art.33, commi 5 e 7 legge 104/92 (coniuge e genitore, anche adottivo, di portatore di handicap in situazione di gravità, unico figlio/a in grado di prestare assistenza al genitore);
 - personale che assista con continuità ed in via esclusiva un parente o affine entro il secondo grado portatore di handicap in situazione di gravità;
2. Le assegnazioni possono essere modificate in corso d'anno per esigenze di servizio, previa informativa alle R.S.U.

Art. 47 - Criteri per l'accesso al Fondo di Istituto:

1. All'inizio dell'anno scolastico a tutto il personale è richiesta la disponibilità ad effettuare lavoro straordinario.
2. L'affidamento dello straordinario avviene prima dello svolgimento dell'attività, con lettera contenente l'indicazione dell'attività e del compenso relativo. Al fine di monitorare la quantità di straordinario effettuato, a scadenza mensile, si pubblica all'albo un elenco riepilogativo progressivo del lavoro straordinario svolto da ciascun dipendente, con l'indicazione degli eventuali recuperi già effettuati.
3. Le attività aggiuntive previste devono essere rese note a tutto il personale ATA, al fine di acquisire la disponibilità individuale al loro svolgimento.
4. Gli eventuali supplenti, se subentrano nell'Incarico Specifico, percepiranno la quota parte del compenso previsto per l'attività in questione.
5. Le attività devono essere effettivamente prestate e rendicontate ed annotate su apposito registro di presenza/BADGE.
6. Eventuali economie, verificate a consuntivo, saranno ridistribuite al personale A.T.A.
7. Per le attività inerenti il Decreto Legislativo 81/2008 si prevede l'utilizzo delle risorse ad esse finalizzate, pertanto saranno oggetto di apposita sequenza contrattuale.
8. Lavoro straordinario:
 - predette ore (previa disponibilità del dipendente) dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente e dal DSGA di norma per iscritto e, nel caso siano senza la preventiva autorizzazione scritta, non saranno ritenute valide;
 - salvo casi di eccezionale straordinarietà, per cui non si è potuto emettere l'apposito atto, saranno successivamente ratificate dal DS e DSGA.
9. Il lavoratore può chiedere di fruire di ore libere in luogo del compenso economico, nei periodi di minore intensità lavorativa (art. 52 c. 4 CCNL 2003) o di prefestivi, nel caso non abbia un credito orario, sarà data la possibilità di recupero.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAI06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

10. Inoltre, i recuperi compensativi non saranno concessi in concomitanza delle turnazioni, ma prevalentemente durante la sospensione delle attività didattiche.
11. Se i fondi stanziati si riveleranno insufficienti o su richiesta del dipendente, le ore di straordinario daranno diritto al riposo compensativo (art. 52 c. 4 CCNL 2003).
12. Pertanto, il personale dovrà dichiarare predetta volontà per iscritto rinunciando al pagamento delle ore straordinarie, preferendo la fruizione di ore di compensazione.
13. Si concorda, infine, che in presenza di economie derivanti dal non utilizzo delle somme relative al lavoro straordinario, le stesse saranno ridistribuite al personale ATA.
14. Maggiore Impegno/intensificazione- sostituzioni:
 - per lo svolgimento di compiti di maggiore intensità lavorativa (sostituzione collega assente per periodi non brevi, scadenze amministrative, smaltimento arretrati, riorganizzazione archivio, ricognizione beni mobili, riorganizzazione servizi, ecc...), nella realizzazione di attività amministrative e o progettuali durante orario di lavoro ordinario, il DS su proposta del DSGA può concedere ore di maggiore impegno o intensificazione (AA, CS);
 - sostituzioni collega assente brevi periodi.
15. Ai fini della liquidazione del compenso per attività intensive dovrà tenersi conto dei giorni di presenza in servizio nell'a.s. 2023/2024.
16. Per la remunerazione delle predette attività straordinarie e di intensificazione si prevede il riconoscimento, per le attività effettivamente svolte, secondo i dati di seguito riportati:

Aree Personale	N. Ore Totali	N. Ore attività Intensiva	N. Ore lavoro Straordinario	N. Progetti	Compenso totale (Euro)
Collaboratore Scol. n.1 in organico di fatto per reperibilità allarme ed eventuale intervento	30	0	30	0	412,50
Complessivo lordo dipendente					412,50

Aree Personale	N. Ore Totali	N. Ore attività Intensiva	N. Ore lavoro Straordinario	N. Progetti	Compenso totale (Euro)
Assistenti Amm.vi	623	220	403	0	9.936,85
Collaboratori Scol.	872	300	572	0	11.990,00
Assistenti Tecnici	465	162	303	0	7.416,75
Complessivo lordo dipendente					29.343,60

17. Le quote di ore non utilizzate nell'area di riferimento saranno liquidate nelle altre aree del personale ATA che richiedano un fabbisogno maggiore, previa informativa alla R.S.U.
18. Le attività da retribuire ad intensificazione devono essere supportate da disposizioni di servizio. Nel piano delle attività devono essere stabiliti chiaramente quali servizi rientrano nelle attività ordinarie e quali in quelle aggiuntive da intensificare. Inoltre l'intensificazione del lavoro si ha quando al lavoratore viene richiesto di svolgere, all'interno del proprio orario di lavoro, prestazioni che eccedono i compiti assegnati dal piano delle attività.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

19. Eventuali economie verificatesi per attività intensiva, possono essere stornate per liquidare ore di straordinario effettivamente rese e non viceversa.
20. La differenza tra la somma disponibile e quella utilizzata costituisce fondo di riserva per far fronte a necessità non programmate. Il suddetto importo va utilizzato solo per il personale ATA. Inoltre le economie derivanti dal non utilizzo degli importi destinati al personale ATA non potranno essere utilizzate per sopperire al pagamento di servizi resi da altri profili professionali sempre appartenenti al personale ATA.

RIEPILOGO PERSONALE ATA

Attività	Importo (Euro)
Importo riferito al profilo di collaboratore scolastico	1.598,02
Importo riferito al profilo di assistente amministrativo	1.598,02
Importo riferito al profilo di assistente tecnico	1.598,01
Totale incarichi specifici	4.794,05
Budget ore eccedenti/ intensificazione Collaboratori Scolastici	12.402,50
Budget ore eccedenti/ intensificazione Assistenti Amministrativi	9.936,85
Budget ore eccedenti/ intensificazione Assistenti tecnici	7.416,75
Totale personale ATA	29.756,10
Somma accantonata	15,85
Totale complessivo	29.771,95

Art. 48 - Sostituzione del DSGA

1. Sostituisce il DSGA, in caso di assenza o impedimento, in tutte le mansioni relative al profilo.
2. L'attribuzione, in assenza di personale beneficiario di 2a posizione economica, è subordinata alla:
 - disponibilità del personale interessato;
 - abilità e comportamento adeguato alla gestione delle funzioni superiori;
 - esperienza pregressa nel ricoprire l'incarico;
 - anzianità di servizio.
3. Per il predetto incarico è previsto un compenso per i giorni di effettiva sostituzione. A tal fine, è stata accantonata dal FIS la somma di € 919,22 lordo dipendente.

Art. 49 - Economie

1. Le economie che si dovessero realizzare nel Fondo di Istituto a.s. 2023/2024 per il personale ATA saranno utilizzate esclusivamente per i profili professionali appartenenti al personale ATA, per la contrattazione successiva, salvo diversa disposizione della parte pubblica, preventivamente concordata con le organizzazioni sindacali al termine di tutte le attività didattiche dell'anno scolastico 2023/2024 e, comunque, sarà data informativa alle organizzazioni sindacali entro il 31/08/2024.
2. Le economie che si dovessero realizzare nel Fondo di Istituto a.s. 2023/2024 per il personale docente saranno utilizzate esclusivamente per il profilo professionale appartenente al personale docente, per la contrattazione successiva, salvo diversa disposizione della parte pubblica, preventivamente concordata



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

con le organizzazioni sindacali al termine di tutte le attività didattiche dell'anno scolastico 2023/2024 e, comunque, sarà data informativa alle organizzazioni sindacali entro il 31/08/2024.

Art. 50 - Compensi per il DSGA

1. Al Direttore SGA, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c. 2 lettera j) del CCNL 2006/2009 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a
2. progetti finanziati da UE (PON, POR, Erasmus), progetti nazionali, di Enti pubblici o soggetti privati, area a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL del 7/08/2014, progetti finanziati mediante le risorse di cui al D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (art. 31, comma 6), nonché per quelli finanziati con fondi di cui al D.M. 2 marzo 2021, n. 48 (ex L. 440/1997) tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/08 che modifica l'art. 89 del CCNL 2006/2009.
3. La valutazione concreta dell'attività da svolgere e l'entità del compenso spettante da remunerare all'interno dei relativi finanziamenti sarà portato in contrattazione come previsto dall'art. 7 comma 3 punto c del presente contratto.

Art. 51 - Clausola di salvaguardia

1. Qualora le risorse preventivate si rivelino, in sede di accertamento, di importo inferiore, si procederà ad una successiva contrattazione.
2. Tutti gli articoli presenti nella contrattazione qualora risultassero in contrasto con il CCNL 2019/21 sono da considerarsi soppressi.

Art. 52 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 40% di quanto previsto inizialmente.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"**

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

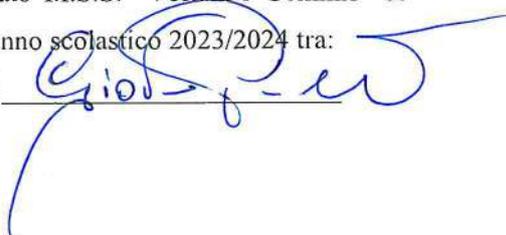
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAI06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it

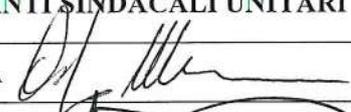
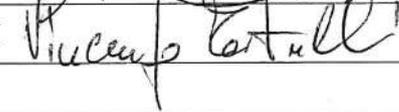
Il giorno 22 marzo, alle ore 11:30, nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto I.I.S.S. "Volta-De Gemmis" di Bitonto, viene stipulato il presente Contratto Collettivo Integrativo per l'anno scolastico 2023/2024 tra:

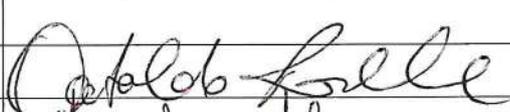
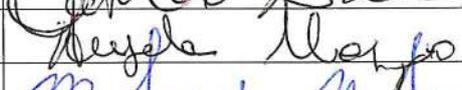
la PARTE PUBBLICA: Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Palmulli



e

la PARTE SINDACALE e le OO.SS FIRMATARIE:

OO.SS. - TAS RAPPRESENTANZE SINDACALI PROVINCIALI	R.S.U. RAPPRESENTANTI SINDACALI UNITARI
FLC-CGIL SCUOLA	AUGUSTO MINERVA 
SNALS - CONFSAL	ANTONIO PETRONE 
GILDA UNAMS	VINCENZO TATULLI 

TERRITORIALI	
FLC-CGIL SCUOLA	
SNALS - CONFSAL	
GILDA UNAMS	
CISL/SCUOLA	

Sottoscritto in Bitonto, li 22-03-2024