

F. S. 2017 – 2018

FUNZIONE STRUMENTALE 1 – GESTIONE DEL POF–PROVE INVALSI -

- A) Redazione, gestione e pubblicazione del P.O.F. comprendente non solo la programmazione educativa e didattica, ma anche le attività progettuali;
- B) Promozione delle attività progettuali proposte da enti/associazioni del territorio e/o
- C) Documentazione dell'iter progettuale ed esecutivo; coordinamento delle varie attività ivi incluse quelle finalizzate al monitoraggio e valutazione delle attività programmate;
- D) Coordinamento delle modifiche in itinere che dovessero rendersi necessarie;
- E) Coordinamento e comunicazione fra i referenti di dipartimento e il dirigente scolastico;
- F) Gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto (alunni, genitori, personale della scuola);
- G) Comunicazione mediante vari strumenti – affissione all'albo dell'istituto, locandine ed inserimento nel sito web dell'istituto delle attività programmate;
- H) Prove INVALSI;
- I) Incontri periodici con le altre funzioni strumentali.

FUNZIONE STRUMENTALE 2 – INTERVENTI E SERVIZI PER I DOCENTI E INNOVAZIONE DIDATTICO-TECNOLOGICA

- A) Gestione dell'accoglienza e dell'inserimento dei docenti in ingresso;
- B) Cura della documentazione educativa (modelli di relazioni finali, programmazioni, modulistica per i corsi di recupero ecc.);
- C) Supporto ai docenti nei processi di innovazione (didattica interattiva, didattica laboratoriale, riforma degli ordinamenti, obbligo scolastico e certificazione delle competenze, obbligo formativo, uso delle L.I.M. , ecc);
- D) Consulenza informatica ai docenti per promuovere il rinnovamento metodologico;
- E) Analisi dei bisogni formativi, coordinamento e gestione del piano annuale di formazione e di aggiornamento dei docenti anche in relazione ai temi dell'inclusione scolastica (diversamente abili, BES, DSA, ecc.);
- f) Aggiornamento della modulistica cartacea ed on-line per la creazione di un archivio telematico contenente la modulistica d'istituto;
- G) Raccolta e pubblicizzazione di materiali forniti dai docenti che testimonino i momenti significativi di vita scolastica;
- H) Raccolta delle relazioni finali dei referenti delle attività del POF;
- I) Incontri periodici con le altre funzioni strumentali;

FUNZIONE STRUMENTALE 3 – LEGALITÀ - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (TEATRO, CINEMA, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE)

- A) Coordinamento del comitato studentesco e individuazione del calendario annuale delle assemblee studentesche e dei temi da affrontare nelle stesse
- B) Responsabilizzazione degli alunni nella ricerca e produzione, in tempi utili, dei materiali necessari per lo svolgimento delle singole assemblee;
- C) Cura delle relazioni e degli inviti nei confronti di eventuali esperti/altre scuole/associazioni/enti/ecc. coinvolte;
- D) Pianificazione ed organizzazione delle strutture necessarie alle attività degli studenti;
- E) Raccolta delle proposte e dei bisogni degli studenti, guidati dai coordinatori delle singole classi, in merito alle attività extracurricolari coerenti con il P.O.F.;
- F) Coordinamento delle attività extracurricolari (legge 567 ed assemblee studentesche);
- G) Pianificazioni di attività teatrali, di visite e viaggi di istruzione;
- H) Referente per la legalità;
- I) Incontri periodici con le altre funzioni strumentali.

FUNZIONE STRUMENTALE 4 – COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO

Orientamento presso le scuole medie;

- A) Orientamento degli studenti delle quinte classi nella scelta del corso di laurea/attività lavorativa;
- B) Sportello per orientamento ed indirizzo presso aziende del nostro territorio;
- C) Predisposizione materiali multimediali e cartacei per la presentazione dell'offerta scolastica alle scuole medie del territorio: brochure, DVD, sito WEB (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 6)
- D) Promozione ed organizzazione di attività e di progetti di continuità con le scuole secondarie di primo grado, anche con l'utilizzo delle strutture, laboratori ed aule tecniche dell'istituto;

- E) Promozione ed organizzazione di attività e progetti che permettano alle nostre classi terminali l'interazione con le strutture universitarie presenti nel territorio;
- F) Collaborazione con la funzione strumentale 6 nel coordinamento dell'alternanza scuola-lavoro;
- G) Incontri periodici con le altre funzioni strumentali.

FUNZIONE STRUMENTALE 5 – INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA

Accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento(DSA);

- A) Coordinamento dell'azione didattica specialistica in favore degli alunni con bisogni educativi speciali (format, consulenza sulla compilazione, supporto ai nuovi docenti di sostegno, guida agli educatori);
- B) Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica;
- C) Coordinamento dei gruppi di lavoro: GLI, GLHO e GLH d'istituto;
- D) Comunicazione di progetti e iniziative a favore degli studenti BES e DSA
- E) Rilevazione e comunicazione alla funzione strumentale 2 dei bisogni formativi dei docenti (anche non specialisti) in merito ai temi dell'inclusione;
- F) Consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali e DSA e proposizione di acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti con bisogni speciali;
- G) Attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni;
- H) Incontri periodici con le altre funzioni strumentali.

FUNZIONE STRUMENTALE 6 – ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO, STAGES, TIROCINI, E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

- A) Coordinamento delle attività di alternanza scuola – lavoro: attività progettuali, organizzative, didattiche e di stage;
- B) Coordinamento, in collaborazione con la F. S. 5, delle attività di alternanza scuola – lavoro per gli studenti disabili con programmazione paritaria in base alle indicazioni contenute nel progetto di vita elaborato dal docente specializzato;
- C) Coordinamento delle visite aziendali;
- D) Coordinamento dei rapporti di comunicazione tra scuola e territorio;
- E) Collaborazione con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il D.S. ai fini della stesura dei bandi di gara, della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio ecc.;
- F) Coordinamento delle attività didattiche e degli stage formativi relativi alla formazione professionale;
- G) Supporto alle altre Funzioni Strumentali per tutte le attività che interessano il territorio;
- H) Incontri periodici con le altre funzioni strumentali.