



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
 “VOLTA - DE GEMMIS”

70032 BITONTO (Ba) - Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it; -web: www.iissvoltadegemmis.gov.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "VOLTA DE GEMMIS" - BITONTO
 Prot. 0006951 del 22/09/2017
 07 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
 I.I.S.S. "VOLTA - DE GEMMIS"

S E D E

OGGETTO: ADEMPIMENTI SULLE ASSENZE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER L'A.S. 2017/2018.

ASSENZE PER MALATTIA:

Il docente assente per malattia, anche per il figlio/a minore di 3 anni, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve comunicare la sua assenza **entro le ore 7:35**, per consentire l'organizzazione della supplenza (art. 17/10 del CCNL/2007) sia alla segreteria sita in via Matteotti n. 197 di Bitonto (Ba) che al referente del plesso in cui presta servizio; inoltre, dovrà tempestivamente regolarizzare con apposito modello.

La comunicazione con la relativa modulistica, reperibile sul sito web della scuola, dovrà pervenire entro e non oltre 5 gg. lavorativi, **ONDE EVITARE ALL'AMMINISTRAZIONE DI PROCEDERE AI RELATIVI ADEMPIMENTI AI SUPERIORI UFFICI DI COMPETENZA.**

Il **Decreto Legge 112/98** (modificato dal DL 78/2009) // prevede per le assenze per malattia che :

-per i primi 10 giorni venga corrisposto solo il compenso fondamentale e non l'accessorio (salvo assenze per infortunio, causa di servizio, day hospital, ricovero o gravi patologie);

-in caso di assenza protratta per oltre 10 giorni o dopo il secondo evento nell'anno solare, il certificato debba essere rilasciato solo da struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio sanitario nazionale

ALTRI CASI DI ASSENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE:

Le assenze dagli incontri collegiali vanno comunicate per tempo al Dirigente con l'apposito modulo e documentate; **non saranno autorizzate salvo urgenze motivate.**

Le richieste di permessi brevi, retribuiti, ferie, vanno richieste al Dirigente, **in modo tempestivo e documentate; non saranno autorizzate salvo urgenze motivate.**

ASSENZE PER L. 104:

Le assenze per beneficiare dei n. 3 giorni mensili della Legge 104, vanno richieste con congruo anticipo per permettere all'amministrazione di organizzare le supplenze, e sicuramente gli ultimi giorni del mese per il successivo.

SOSTITUZIONE DOCENTI :

Si invitano tutti i docenti a controllare ogni giorno il "Registro" delle sostituzioni. Una copia verrà collocata in ogni Sala insegnanti per verificare eventuali utilizzazioni in ore di supplenza ed a firmare in caso di supplenza. Il controllo va fatto anche da parte dei docenti che non hanno le ore a disposizione.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"VOLTA - DE GEMMIS"**

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it; -web: www.iisvoltadegemmis.gov.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it



SCAMBI DI ORARIO O GIORNI LIBERI:

Vanno richiesti per tempo utilizzando il modulo disponibile.

Vanno comunicati ufficialmente sia per le sostituzioni, sia per le responsabilità ad essi connesse, personali e del Dirigente.

ORARIO DI SEGRETERIA:

Per consentire agli uffici di lavorare senza continue interruzioni, si invitano i docenti a rispettare gli orari di Segreteria, reperibili sul sito web della scuola per ogni distinto ufficio.

Inoltre si chiede di reperire la modulistica dal sito, di visionare quotidianamente la propria casella mail e il sito. Tutte le comunicazioni vanno inviate a BAIS06700A@ISTRUZIONE.IT;

INOLTRE, E' SEVERAMENTE VIETATO A TUTTO IL PERSONALE L'USO DEI SERVIZI IGIENICI SITUATI A PIANO TERRA DELLA SEDE DI VIA MATTEOTTI N. 197 E DEL FOTOCOPIATORE, ESCLUSIVAMENTE RISERVATI ALLA SEGRETERIA E PRESIDENZA.

SI INVITANO I DOCENTI, PER IL RISPETTO DELLA PRIVACY, A NON SOSTARE NEL CORRIDOIO OLTRE LA VETRATA E A TENERE SEMPRE LA PORTA CHIUSA.

PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA, SI CHIEDE A TUTTI UN'ATTENTA LETTURA E L'IMPEGNO A RISPETTARE E FAR RISPETTARE LE REGOLE.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot. Giovanna PALMULLI

LMorea