ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" VOLTA - DE GEMMIS"
70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A
Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) **UF8ZHE**
e_mail: bais06700a@istruzione.it;-web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec:bais06700a@pec.istruzione.it

DECRETO N. 489 del 04 Novembre 2020

Agli Alunni e alle Famiglie

Ai Sigg. Docenti

Al personale ATA

Alla RSU di Istituto

Alla DSGA Albo e sito web

OGGETTO: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Sars CoV 2.- DPCM del 04 Novembre 2020.

Determinazione dirigenziale per la Didattica a Distanza dal 05/11/20 al 03/12/20 e nuova articolazione del personale ATA.

VISTO il DL n. 6 del 23 febbraio 2020, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19";

VISTO il DL n.19 del 25 marzo 2020 convertito dalla Legge 22 maggio 2020, n.35, recante **"**Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il DL 16 maggio2020, n. 33, convertito con modificazioni, dalla Legge 14 luglio 2020, n. 74, recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVIS-19";

VISTO il decreto legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19"

VISTA la situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti;
CONSTATATA la avvenuta sanificazione e pulizia degli ambienti scolastici dell'IISS VOLTA DE GEMMIS, nelle settimane precedenti;

VISTA la legge 146/90 art.2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica e la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della Sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come "pandemia" in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale e degli studenti dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con i mezzi pubblici;

NON RAVVISANDO l'esigenza di svolgere attività in presenza per l'uso di laboratori, ad esclusione dell'indirizzo professionale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale, che dovrà seguire la stagionalità delle coltivazioni e delle attività vivaistiche e delle colture;

NON RAVVISANDO l'esigenza di svolgere attività in presenza destinata a soggetti in situazione di disabilità, ivi compresi i casi di bisogni educativi speciali, essendo la medesima attività garantita comunque con il collegamento on line con gli alunni in DAD e in presenza in caso di richiesta da parte delle famiglie;

VERIFICATO che le effettive esigenze di servizio didattico e amministrativo sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato anche a distanza;

VERIFICATO che non vi sono attività amministrative indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;

ORGANIZZATO il sistema in cloud dell'Istituto in modo da favorire sia per l'amministrazione che per la didattica le migliori condizioni di lavoro a distanza, nonché di fruizione per l'utenza;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DETERMINA

l'adozione delle misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche e l'adozione di forme di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica:

Art. 1 - Dal 5 Novembre al 3 Dicembre 2020 tutte le classi dell'IISS VOLTA DE GEMMIS, sedi di Bitonto e di Terlizzi, ivi compresi i corsi serali, continueranno tutta la didattica esclusivamente a distanza;

Art. 2 - Gli uffici amministrativi dell'IISS VOLTA DE GEMMIS funzioneranno in modalità lavoro agile soltanto per quei lavoratori in situazione di fragilità riconosciuta dal Medico Competente del Lavoro.

Per i restanti invece, il servizio sarà garantito in presenza, su base giornaliera o pluri settimanale, assicurando lo svolgimento del lavoro agile a chi ne farà richiesta, compatibilmente con le "potenzialità organizzative e l'effettività del sevizio erogato". L'impegno orario, disposto dalla DSGA , sarà corrispondente, per tutti i predetti lavoratori, a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera dal Lunedì al Sabato;

Art. 3 - La Dirigente scolastica garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

Art. 4 - Il personale collaboratore scolastico resterà a disposizione per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici, individuate dal DSGA, in caso di bisogno, secondo quanto previsto dal Piano delle attività del personale prot. n. 6853 del 04 novembre 2020, nel periodo dal 5 Novembre al 3 Dicembre 2020. La predetta attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10

marzo 2020, n. 323, che sottolinea “*la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza”.*

Art. 5 - Gli uffici di segreteria della Scuola potranno essere contattati esclusivamente attraverso i sotto elencati referenti e agli indirizzi mail indicati:

a) Servizi amministrativi e rapporti con il personale: la DSGA, Elisabetta Marzocca:bais06700a@istruzione.it

b) Affari generali e protocollo, sig.ra Concetta Parisi e Albanese Giacomo: bais06700a@istruzione.it;

c) segreteria Didattica alunni: AA Cristina Moretti e Maria Papapicco: bais06700a@istruzione.it;

d) ufficio personale docenti la AA Luisa Morea, Nicola Vitone e Vita Marchionna: bais06700a@istruzione.it;

e) ufficio personale ATA sig. Giacomo Albanese e Nicola Vitone: bais06700a@istruzione.it;

f) ufficio contabilità, sig. Luigi Germano: bais06700a@istruzione.it;

g) ufficio tecnico, prof. Antonio Petrone: bais06700a@istruzione.it e prof. Giovanni Lavermicocca: bais06700a@istruzione.it;

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Art.6 - Il presente atto è pubblicato all’Albo e sul sito web di Istituto;

Il presente Atto viene altresì inviato all’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna Palmulli